

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i temeljem članka 27. Statuta Umjetničkog paviljona u Zagrebu, ravnateljica Umjetničkog paviljona u Zagrebu, (u nastavku: Paviljon) donosi:

## ODLUKU

### O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

#### Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Paviljona a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

#### Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

#### Članak 3.

Paviljon ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) sredstva od ulaznica
- b) sredstva od pružanja usluga osnovne muzejsko-galerijske djelatnost
- c) sredstva od prodaje publikacija i suvenira
- d) sredstva po osnovi sklopljenih ugovora i sporazuma

#### Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Paviljon je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Paviljon će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje na dokaziv način ( povratnica i sl.)
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Paviljon će dužniku uputiti opomenu za plaćanje na dokaziv način ( povratnica i sl.)

3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Paviljon će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu a dokaziv način ( povratnica i sl. )

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu , u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno odlukama ravnatelja i Muzejskog vijeća Paviljona.

#### Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je Financijsko - računovodstvena služba Paviljona

#### Članak 7.

Ova procedura objavljena je na web stranici Paviljona i stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:

Jasminka Poklečki Stošić, prof.

Zagreb, 13.06.2016.

Ur.broj: 02-411-2016.